KAeP. NOTARIS

THIS IS THE ENGLISH VERSION OF THE DUTCH OFFICIAL CONSTITUTION AND FOUNDING OF EACH UNDER DUTCH LAW
(BELOW THE OFFICIAL DUTCH VERSION)

FOUNDING ASSOCIATION

On this day, the twenty-eighth of May two thousand and twenty-five, appeared before me, Ms Karen Anne Hüpler-Hebben, civil-law notary in Utrecht:
Ms Diana Cornelia Francisca Mackaij, born in Utrecht on the thirtieth of October nineteen seventy-two, who, for the purposes of this deed, has her address at 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, acting herein as the authorised representative by virtue of a written power of attorney of: @ to this effect, acting as a written agent of:

1. Ms **Anna Gunning**, born on the twenty-sixth of August nineteen sixty-four, residing at A96 K449, Dún Laoghaire, 9 Sefton Green, Rochestown Avenue, Dublin, Ireland, unmarried;
2. Mrs **Hester Rippen**, born in Scherpenzeel on the sixth of May nineteen seventy-four, residing at 1271 NX Huizen, Plaveenseweg 20, married.

The appearing person, acting as aforesaid, declares by this deed to establish an association with full legal capacity and to that end to adopt the following articles of association:

CONSTITUTION

PREAMBLE

Leiden Charter

In the year one thousand nine hundred and eighty-eight, the first European Conference on Children in Hospital took place in Leiden, the Netherlands. During that conference, the participants adopted the so-called "Leiden Charter" which sets standards for the quality of care and the rights of sick children and their families. The articles of the charter apply to all sick children - including those with health problems, an illness or a disability - regardless of their age, illness, disability, religion or social and cultural background.

EACH

Then the participants joined forces. Under the name European Association for Children in Hospital (EACH), they made a strong case for promoting the implementation of the Leiden Charter.

Informal association

At a founding meeting in Graz, Austria, in the year nineteen hundred and Ninety three, the participants of that established an informal association at which statutes were also adopted.
Since then, EACH and its member organisations have actively campaigned for the rights of sick children and their families, as enshrined in the Leiden Charter.

Leiden Charter becomes the EACH CHARTER

At the meeting of member organisations held in Brussels, Belgium, on twenty eight November two thousand and two, the term Leiden Charter was renamed EACH CHARTER. In view of developments in the field of pain management, Article 4.2.1. of the charter was expanded at the same meeting. The EACH CHARTER is consistent with the principles of the Convention on the Rights of

the Child, as adopted by the United Nations General Assembly on twentieth November nineteen hundred and eighty-nine. The EACH CHARTER supports "Family-centred Care" ("Family-Centred Care" and "Family Integrated Care"), a core philosophy that assumes a situation where the child and family are considered an essential part of the care team and caregivers share information in a supportive and open way to enable and promote shared decision-making.

Annotations

The association has remained committed to its mission. In view of different stages of development of national healthcare systems in Europe, detailed explanatory notes, called Annotations to the EACH CHARTER, were discussed and adopted by the member organisations. Adoption of the Annotations took place at meetings in the years two thousand and one and two thousand and fifteen.

Creation

In the year two thousand and twenty-four, the board and members of EACH came to the conclusion that it was appropriate to proceed to the establishment of an association with full legal capacity under Dutch law in order to realise the objective of EACH, adhering as much as possible to the method of cooperation and the already existing organisational culture within EACH. As such, EACH acts as an international 'umbrella organisation' bringing together national organisations to work together for the welfare of children in hospitals and health care.

In implementation of the above, the association with full legal capacity: European Association for Children and Hospital was established on the twenty-eighth of May two thousand and twenty-five.

DEFINITIONS

Article 1

1. In this constitution, the following terms shall have the meanings indicated after them:

   delegate means a person who is a director, employee or volunteer of a committee member or associate member, and who has been designated in writing as a delegate by the relevant member, unless expressly stated otherwise. **general assembly** means the body of the association referred to as a general assembly in Title 2 of Book 2 of the Civil Code, unless it is clear from the context that it is a meeting of the general assembly.

   board means the board of the association.

   board member means a member of the board.

   days means all the days of a week and therefore does not exclude generally recognised public holidays or days equated with them under the General Extension of Time Limits Act.

   EACH CHARTER means the Charter setting out standards for the quality of care and rights of sick children and their families as adopted in the year nineteen hundred and eighty-eight - further defined in the Preamble - as well as the accompanying Annotations referred to in the Preamble to the Constitution and any annotations made and adopted after the twenty-eighth of May two thousand and twenty-five by the general assembly.

KAeP. NOTARIS

members means both committee members and associate members and individual members of the association, unless otherwise stated.
written means a message transmitted by letter, e-mail or any other electronic means of communication, provided that the message is legible and reproducible.
constitution means the constitution of the association.
association means the association whose internal organisation is governed by this constitution, namely the association with full legal capacity: European Association for Children and Hospital and Healthcare.
association year means a period of one year and which period in respect of the association coincides with the calendar year.

2. References to articles are references to articles of this constitution unless expressly stated otherwise.
3. References in this constitution to 'he' shall also be deemed to refer to 'she' as well as 'them' or those'. References in this constitution to "his" (other than as a verb) or "him" are also intended to refer to "her" as well as "them" or "their".

NAME. REGISTERED OFFICE
Article 2

1. The association bears the name: **European Association for Children in Hospital and Healthcare**.
2. The abbreviated name of the association is: EACH.
3. The association has its registered office in the municipality of Utrecht.

GOAL. MISSION
Article 3

1. The association aims to:
   a. raise awareness for the rights and needs of sick children and their families in hospitals and other healthcare facilities.
   b. give sick children across Europe a voice, protecting their rights and the highest possible quality of care;
   c. promote the implementation of the EACH CHARTER, and anything else related or conducive to this, all in the broadest sense.
2. The association seeks to achieve its purpose by, inter alia:
   a. collaborating with organisations working for the rights and welfare of sick children;
   b. initiating, stimulating and promoting projects and activities - scientific and otherwise - related to the implementation of the EACH CHARTER,

   and furthermore everything directly or indirectly related or conducive to the foregoing, all in the broadest sense.
3. The association does not aim to make a profit.

KAeP. NOTARIS

4. The cornerstone of the association's mission is the EACH CHARTER. The members all contribute to the implementation of the EACH CHARTER.
5. Membership of the association does not entail that a member's autonomy is or can be limited. Nor can membership direct or limit the independent efforts of committee members and/or associate members on behalf of sick children and their families.
6. The association aims to operate as an “ANBI” within the meaning of Dutch Article 5b of the ‘Algemene wet inzake rijksbelastingen’ (General Act on State Taxes).

MEMBERSHIP. HONORARY TITLE
Article 4

1. The association has:
   a. committee members;
   b. associate members;
   c. individual members.
2. Admitted as committee members may be non-profit national legal entities that:
   a. have the statutory purpose (in part) to support sick children and their families/carers;
   b. have existed for at least two years;
   c. actively involve parents, young people and children - all as far as their developmental age allows - in their organisation;
   d. have endorsed the EACH CHARTER and are actively working on its implementation;
   e. are prepared to submit an annual report to the board showing the activities of the relevant committee member - in particular those related to the EACH CHARTER
   - over the past year.

   Only committee members are members within the meaning of the law. They are entitled to attend a general assembly, speak at it and exercise voting rights.
3. Admitted as associate members may be non-profit national legal entities that:
   a. have the statutory purpose (in part) to support sick children and their families/carers;
   b. have existed for at least two years;
   c. actively involve parents, young people and children - all insofar as their developmental age allows - in their organisation;
   d. have endorsed the EACH CHARTER and are actively working to implement one or more of its components;
   e. are prepared to submit an annual report to the board showing the activities of the relevant associate member - in particular those related to the EACH CHARTER

KAeP. NOTARIS

- over the past year.

4. To be admitted as an individual member are natural persons with demonstrable affinity in the field of supporting sick children and their families/carers, and who subscribe to the association's objectives.
5. Associate members and individual members are explicitly not members in the sense of the law. They are not entitled to attend or address a general assembly, unless they are explicitly invited to do so by the board. Associate members and individual members are explicitly not entitled to vote. Additional conditions of membership may be imposed by by-laws.
6. The general assembly decides - on the proposal of the board - on admission of a member.
7. The title of honorary member may - on the proposal of the board - be awarded by the general assembly to members or delegates who have rendered special merit to the association.
8. The board keeps a membership register, which contains the names and (email) addresses of all members and persons who have been granted the title of honorary member, with due observance of the applicable laws on privacy and personal data protection. Members are obliged to notify (address) changes to the board immediately by way of a written message to the association's address.
9. Only delegates are authorised to exercise the rights to membership. Committee members and associate members shall use standing delegates who shall be notified in writing to the board for this purpose. In the event that a delegate is replaced, the board shall be notified in writing by the committee member or associate member in question.

CONTRIBUTION

Article 5

1. The members are obliged to pay contributions to the association, the amount of which - on the proposal of the board - shall be determined annually by the general assembly. For this purpose, they may be divided by the board into categories, which pay a different contribution.
2. The board is authorised to grant full or partial exemption from the obligation to pay dues in special cases.

END OF MEMBERSHIP. SUSPENSION

Article 6

1. Membership ends:
   a. due to the death of an individual member;
   b. by the dissolution or removal of a committee member or associate member;
   c. by cancellation by the member;
   d. by termination by the association;

KAeP. NOTARIS

   e. by expulsion.
2. Termination of membership by the member may only be effected in writing towards the end of the association year and subject to at least four weeks' notice, provided that:
   a. a member may terminate its membership with immediate effect within one month of being notified of a resolution to convert the association into another legal form, to merge or to split;
   b. a member may terminate his membership with immediate effect within one month after a resolution in which his rights have been restricted or his obligations - other than obligations of a pecuniary nature - have been aggravated has become known or been communicated to him; the resolution shall in that case not apply to him..
3. Termination of membership by the association shall be effected by the board. Membership may be terminated:
   a. when a member has ceased to meet the requirements for membership;
   b. when he fails to fulfil his (financial) obligations towards the association;
   c. if the association cannot reasonably be required to continue the membership
4. Termination in violation of the provisions of paragraph 2 shall cause membership to end at the earliest permissible time following the date of termination.
5. Expulsion from membership shall be effected by the general assembly. It may only be pronounced if a member acts contrary to the articles, regulations or resolutions of the association, or harms the association in an unreasonable manner. Expulsion shall cause the membership to end with immediate effect.
6. If membership ends in the course of an association year, the annual contribution still remains due in full.
7. The board may decide to suspend a member. The suspension shall be notified to the member in writing, giving reasons. A suspension that is not followed by a decision to membership within three months shall end by the expiry of that period. During the period a member is suspended, the rights of the membership cannot be exercised.

BOARD
Article 7

1. The board consists of at least three natural persons.
2. The number of board members is determined by the general assembly.
3. The appointment shall be made by the general assembly, provided that:
   a. care is taken in the composition of the board to do justice to the various facets that require the board's attention;
   b. a qualification for every board member is that they are a delegate of a committee member;

KAeP. NOTARIS

c. candidates for the board can be put forward by the board as well as by each individual committee member.

4. The board has a chairperson (president), who is appointed to office by the general assembly. The board may appoint a treasurer and/or secretary from among its own members. A board member may be appointed within the board and hold two positions.

DURATION. END OF BOARD MEMBERSHIP. SUSPENSION
Article 8

1. A board member is appointed for a maximum period of three years. In principle, a board member may be reappointed twice consecutively, each time for a maximum period of three years. A third reappointment - also for a maximum period of three years - is only possible in the position of chairperson. After the expiry of his term of office, a board member is only eligible for reappointment as a board member (and any subsequent reappointment) after a waiting period of at least one year.
2. A board member shall cease to hold office by:
   a. the loss of qualification referred to in Article 7(3)(b);
   b. his thanks in writing;
   c. the expiry of the time for which he was appointed;
   d. his death;
   e. resignation by the general assembly.
3. Any board member may be suspended or dismissed at any time. A suspension that is not followed by a resolution to dismiss within ninety days ends by the expiry of that period. A resolution to dismiss or suspend may be passed by the general assembly by a two-thirds majority of the votes validly cast.
4. In the absence or inability of a board member, the remaining board members are in charge of the management. In the absence of one or more board members, the remaining board members or the remaining board member shall constitute an authorised board.
   In the event of the absence or inability to act of all board members or the sole managing board, the association shall be temporarily managed by one or more persons who must always be appointed for that purpose by the general assembly. For the acts of management performed during this period the designated persons shall be equated with a board member. Vacancies will be filled as soon as reasonably possible.
5. *There is absence* if:
   a. a vacancy occurs due to resignation or dismissal where no immediate successor has been appointed;
   b. a board member dies.
6. In any case, there is an *impediment* if a board member is *prevented from acting* because of:
   a. suspension;

KAeP. NOTARIS

b. illness longer than two months; or
c. inaccessibility, longer than two months, temporarily unauthorised or unable to exercise the duties or powers conferred on a board member by or under the law, this constitution or regulations of the association.

DECISION-MAKING BOARD. CONFLICT OF INTEREST
Article 9

1. The board shall meet as often as required by the constitution or at the discretion of the chairperson (president) or another board member, but at least three times per year. The notice period for a board meeting is at least five days, not including the day of the notice and that of the meeting.
2. Board meetings may also be held by telephone or video conferencing, or by any other means of communication, provided that each participating board member can be heard simultaneously by all .
3. In arriving at their resolutions, the board members shall as far as possible strive for consensus. The board may adopt resolutions by a simple majority of the votes validly cast at a meeting at which at least half of the number of board members are present or represented in person, unless otherwise stated in the articles of association. A board member may be represented by a fellow board member.
4. Each board member can cast one vote. In the event of an equality of votes, the proposal is rejected.
5. Minutes shall be taken of the proceedings at each meeting by a person appointed by the chairperson of the meeting.
6. The chairperson's opinion expressed at the meeting on the result of a vote shall be decisive. The same applies to the content of a resolution passed, insofar as a vote was taken on a proposal not recorded in writing.
7. The board may also take decisions outside a meeting (in writing), provided that all board members have expressed their opinion on the proposal in question in writing and only insofar as none of the board members opposes this method of decision-making.
8. In case a board member has a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the association, he should disclose this to the other board members.
9. A board member shall abstain from the deliberations and decision-making on the matter involving the conflict of interest, he shall not have any voting rights in this respect, nor will he count towards a possible quorum that applies to decision-making.
   If all board members have a conflict of interest with the association, the decision is taken by the general assembly.
10. The board shall at all times ensure careful reporting of the decision making process if there is a conflict of interest as referred to in paragraph 8 of this article.

KAeP. NOTARIS

TASKS. RESPONSIBILITIES AND COMPENSATION
Article 10

1. The board is in charge of managing the association. As such, the board may grant one or more of its powers, provided they are clearly defined, to others. The person thus exercising powers shall act in the name of and under the responsibility of the board.
2. In discharging his duties, a board member shall be guided by the interests of the association and its affiliated organisation.
3. The board is not authorised to resolve to enter into agreements to acquire, dispose of and encumber registered property, nor to enter into agreements whereby the association binds itself as surety or joint and several debtor, warrants performance by a third party or provides security for a debt of another.
4. Inheritances shall be accepted only with the benefit of inventory.
5. Board members do not receive any compensation for their duties as board members. Board members may - at the discretion of the general assembly - be entitled to reimbursement of expenses (reasonably) incurred by them in the performance of their duties.
6. The fees described in paragraph 5 of this article shall be disclosed and explained in more detail in the association's annual accounts.

REPRESENTATION
Article 11

1. The association is represented by the board. Furthermore, the association may be represented by two board members acting jointly.
2. The board may decide to grant power of attorney to one or more board members and/or to third parties, to represent the association within the limits of that power of attorney. The board may decide to grant a title to proxies.

ANNUAL ACCOUNTS. ACCOUNTABILITY
Article 12

1. The board is obliged to keep records of the financial position of the association and of everything concerning the activities of the association, according to the requirements arising from these activities, and to keep the books, documents and other data carriers belonging thereto in such a way that the rights and obligations of the association can be known at all times.
2. At a general assembly, within six months after the end of the association's year, unless this period is extended by the general assembly, the board shall present its management report on the course of affairs in the association and the policy pursued. It shall submit the balance sheet and the statement of income and expenditure with explanatory notes to the general assembly for approval. The documents shall be signed by the

board members; if the signature of one or more of them is missing, that fact shall be recorded, stating the reasons. Once the prescribed period has expired, any member of the board may apply to the court for an order compelling the board member(s) to comply with these obligations.

3. The general assembly shall instruct an auditor as to in Article 2:393(1) of the Dutch Civil Code to audit the balance sheet and the statement of income and expenditure drawn up by the board. The auditor shall give the result of his examination in a declaration concerning the truthfulness of the documents. This statement is added to the documents as submitted to the general assembly for approval.
4. If the general assembly does not give the aforementioned mandate to an accountant, the general assembly shall appoint from among the members an audit committee of at least two persons, who may not be members of the board. The audit committee shall examine the documents referred to in the second sentence of paragraph 2 of this article and report its findings to the general assembly. If the audit of the accounts requires special accounting knowledge, the audit committee may be assisted by an expert at the expense of the association, provided this is approved by the board. The board shall be obliged to provide the committee with all information it requires for its audit and to make the books, documents and other data carriers of the association available for inspection.
5. Each year, before the start of the relevant financial year, the board shall produce an annual plan and associated budget for the general assembly, the annual plan and associated budget must be approved by the general assembly.
6. The board is obliged to keep the books, records and other data carriers referred to in paragraphs 1 and 2 for seven years.

GENERAL ASSEMBLY

Article 13

1. A general assembly - the annual meeting - shall be held annually, no later than six months after the end of the association year.
   Items to be discussed in the annual meeting include:
   a. consideration of the management report;
   b. approval of the balance sheet and the statement of income and expenditure, with the report of the external auditor or the audit committee;
   c. approval of the policy pursued by the management board during the period covered by the management report and the balance sheet and statement of income and expenditure, insofar as that policy is evident from those documents or the result has been incorporated in those documents (discharge);
   d. provision for any vacancies on the board;
   e. the appointment of the auditor or audit committee for the next association year;

KAeP. NOTARIS

f. proposals by the board or members, announced in the notice convening the general assembly;
g. the appointment of one or more persons as referred to in Article 8(4) (absence or inability of the board).

2. The annual meeting is partly intended to inform and inspire each other. During the annual meeting, members are given the opportunity to:
   a. take note of each other's annual reports;
   b. share experiences and results on topics that bind members together in common;
   c. share information on the rights and needs of sick children in the various countries represented within the association;
   d. make suggestions to the board on the content of the strategic plan;
3. Around the annual meeting, experts on the rights and needs of sick children may also be invited to give a presentation.
4. If possible, the annual meeting is held in connection with conferences of professionals or meetings of interest groups with whom interest in the needs and rights of sick children is shared.
5. Other general assemblies shall be held as often as deemed appropriate.
6. Furthermore, at the written request of at least such a number of members with voting rights as is authorised to cast one-tenth of the votes, the board shall be obliged to convene a general assembly at a time not exceeding four weeks from the submission of the request. If the request is not acted upon within 14 days, the applicants themselves may convene that meeting in accordance with Article 14.

MANNER CONVENING. ACCESS. DIGITAL PARTICIPATION.
Article 14

1. General assemblies shall be convened by the board. Notice shall be given in writing and exclusively to the addresses of the committee members and their delegates according to the register of members. The notice period shall be at least fourteen days, not counting the day of the notice and that of the meeting.
   Notice of the meeting may also be given to any committee member and his delegate, who consents thereto, by a legible and reproducible message sent electronically to the address notified by him to the association for this purpose.
2. The notice of the meeting shall state the items to be discussed at the meeting.
3. Admitted to the general assembly are all non-suspended committee members and their delegates. In addition, all non-suspended committee members have access to the general assembly. The Board shall have the authority to invite associate members and their delegates, individual members, as well as experts, to attend (part of) the general assembly. Admission of any other persons shall be decided by the general assembly.

4. The board may decide that a committee member is authorised to participate in the general assembly by electronic means of communication, speak at and exercise their voting rights. The use of the electronic means of communication shall be at the voting member's risk. A voting member who participates in the general assembly by means of an electronic means of communication may only act as a written proxy of another voting member if this is permitted under the conditions referred to in paragraph 5.
5. The application of paragraph 4 requires that a committee member or his delegate can be identified via the electronic means of communication, can directly take note of the proceedings at the meeting and can exercise the voting right. The board may impose conditions on the use of the electronic means of communication. If the board decides to impose conditions, these conditions shall be imposed at the time of convocation.

VOTING RIGHT. DECISION-MAKING.
Article 15

1. At meetings, all committee members not suspended are entitled to vote. Each such member may cast one vote. The voting right of a committee member is exercised by a delegate.
   Each committee member entitled to vote is authorised to have his vote cast by another committee member in writing to do so. A voting committee member may only act as proxy for one such fellow member, unless the conditions as referred to in Article 14 paragraph 5 regarding digital participation in a general assembly provide otherwise.
2. Decisions are taken by a simple majority of the votes validly cast, unless otherwise provided for in these articles of association. Blank votes will be considered as not having been cast.
3. If the votes are tied, the proposal is rejected.
4. Voting on persons shall be in writing unless the meeting decides to vote by acclamation.
5. A unanimous resolution of all committee members entitled to vote, even if not convened in a meeting, if taken with the prior knowledge of the board, shall have the same force as a resolution of the general assembly.
6. The opinion expressed at the general assembly by the chairperson that a resolution has been passed by the meeting shall be decisive. The same applies to the contents of a resolution passed, insofar as a vote was taken on a proposal not recorded in writing.
7. However, if the correctness of such opinion is disputed immediately after it is expressed, a new vote shall be taken if the majority of the meeting or, if the original vote was not by roll call or in writing, a person present with voting rights so requires. This new vote shall remove the legal consequences of the original vote.

KAeP. NOTARIS

CHAIRPERSONSHIP. MINUTES
Article 16

1. General assemblies are chaired by the chairperson of the board. If the chairperson is absent, one of the other board members to be appointed by the board shall act as chairperson. If the chairpersonship is not provided for in this manner either, the general assembly itself shall provide for its chairpersonship.
2. Minutes shall be of the proceedings at each meeting by or on behalf of the secretary or another person designated for that purpose by the chairperson. The contents of the minutes shall be brought to the notice of the members.
3. If, subject to the provisions of Article 13(6) of these articles of this constitution, a meeting is convened at the request of members entitled to vote, those who requested the meeting may entrust others than board members to conduct the meeting and the drafting of the minutes.

WORKING GROUPS
Article 17

1. The board may - at the request of the general assembly or otherwise - establish and dissolve one or more working groups.
2. The board shall define the task and powers of the working groups.
3. Members of working groups are appointed and dismissed by the board, unless the statutes or by-laws express otherwise. Both delegates and individual members can be part of a working group.
4. Additional provisions around how the working groups operate may be further defined by by-laws.

REGULATIONS. INTERNAL REGULATIONS (BY-LAWS)
Article 18

1. By regulation, in addition to what is referred to in the articles of association, all that is deemed desirable to be further regulated may be regulated.
2. By order of the general assembly, the by-laws are drafted by the board and adopted by the general assembly.
3. Other regulations are drafted and adopted by the board.
4. Regulations may not contain provisions contrary to the law and the articles of association.

AMENDMENT TO CONSTITUTION. MERGER. SPLITS
Article 19

1. The constitution of the association can only be changed by a resolution of the general assembly, to which a general assembly has been convened with

the announcement that an amendment of the constition will be proposed at that meeting.

2. At least five days before the general assembly, a copy of the proposal in which the proposed amendment is included verbatim must be available for inspection by the members in an appropriate place (including the association's website) until after the day on which the general assembly is held.
3. The decision to amend the constitution can only be taken by a majority of at least two-thirds of the valid votes cast.
4. The provisions of this article shall apply mutatis mutandis to a resolution for legal merger or legal division.
5. An amendment of the constitution shall not come into force until it has been notarised. Each board member is individually authorised to have that notarial deed executed.

DISSOLUTION

Article 20

1. The association may be dissolved by a resolution to that effect by the general assembly.
   The provisions of paragraph 3 of Article 19 shall apply mutatis mutandis to the resolution to dissolve.
2. After dissolving, the association shall continue to exist to the extent necessary to liquidate its assets. In documents and announcements issued by it, the following must be added to its name: in liquidation. The liquidation shall end when the liquidators are no longer aware of any assets.
3. The board members are the liquidators of the association's assets. They shall remain subject to the provisions regarding the appointment, suspension and dismissal of board members. The other provisions of the constitution shall also remain in force as far as possible during the liquidation.
4. Any surplus balance of the dissolved association shall be allocated to a legal entity within the meaning of Dutch Article 5b of the 'Algemene wet inzake rijksbelastingen' (the General Act on State Taxes) to be determined by the general assembly - on the proposal of the board and which legal entity has a similar objective as the association or to a foreign institution whose sole or almost exclusive purpose is public benefit and which has a similar objective.
5. After completion of the liquidation, the books and records of the dissolved association shall remain in the custody of a person or legal entity designated for that purpose by the general assembly for a period of seven years.

FINAL PROVISION

Article 21

The general assembly shall have all powers in the association, which are not assigned to other bodies by law or constitution.

KAeP. NOTARIS

FINAL STATEMENT

Finally, the appearing person, acting as stated, declared that for the first time board members of the association were appointed:

- **Ms Hester Rippen**, born on the sixth of May nineteen seventy-four, acting as Chairperson (president);
- **Ms Gwendoline Elizabeth Jane Garner**, born on the twenty-fourth of February nineteen fifty, acting as Secretary;
- **Ms Anna Gunning**, born on the twenty-sixth of August nineteen sixty-four, acting as Treasurer.

POWER OF ATTORNEY

Evidence of the power of attorney is contained in two privately-executed powers of attorney, which are annexed to this deed. (**Annex**).

CLOSING

The person appearing before is known to me, notary.

I, notary, further communicated the substance of the deed to the person appearing and gave an explanation thereon, including the consequences arising from the contents of the deed. The appearing person declared to have taken note of the contents of the deed and to agree thereto. The appearing person also expressly agreed to the limited reading of the deed. Immediately after the limited reading, the deed was signed by the appearing person and me, civil-law notary. The deed was executed in Utrecht on the date stated at the beginning of this deed.

Dossiernummer: 2024.0807.01
Ref: KH - FO 130425.V4

OPRICHTING VERENIGING

Heden, achtentwintig mei tweeduizend vijfentwintig, verschijnt voor mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: ——————————————
mevrouw Diana Cornelia Francisca Mackaij, geboren te Utrecht op dertig oktober negentienhonderdtweeënzeventig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581 CM Utrecht, Maliebaan 6, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. mevrouw **Anna Gunning**, geboren op zesentwintig augustus ——————— negentienhonderdvierenzestig, wonende te A96 K449, Dun Laoghaire, 9 —— Sefton Green, Rochestown Avenue, Dublin, Ierland, ongehuwd; ——————
2. mevrouw **Hester Rippen**, geboren te Scherpenzeel op zes mei ——————— negentienhonderdvierenzeventig, wonende te 1271 NX Huizen, ——————— Plaveenseweg 20, gehuwd.——————————————

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart bij deze akte een —— vereniging met volledige rechtsbevoegdheid op te richten en daartoe de ——— navolgende statuten vast te stellen: ——————————————

STATUTEN——————————————————————————

CONSIDERANS ——————————————————————

Leiden Charter ——————————————————————

In het jaar negentienhonderdachtentachtig vond de eerste European Conference on Children in Hospital plaats in Leiden (Nederland). Tijdens die conferentie —— hebben de deelnemers het zogenaamde "Leiden Charter" vastgesteld waarin —— normen zijn vastgelegd voor de kwaliteit van zorg en de rechten van zieke——— kinderen en hun families. De artikelen van het handvest gelden voor alle zieke — kinderen - waaronder begrepen kinderen met gezondheidsproblemen, een ——— aandoening of een handicap - ongeacht hun leeftijd, ziekte, handicap, religie of— sociale en culturele achtergrond. ——————————————

EACH ——————————————————————————

Daarna hebben de deelnemers hun krachten gebundeld. Onder de naam ——— European Association for Children in Hospital (EACH) maakten zij zich sterk voor het bevorderen van de implementatie van het Leiden Charter. ——————

informele vereniging ——————————————————

Tijdens een oprichtingsbijeenkomst in Graz (Oostenrijk) in het jaar——————— negentienhonderddrieënnegentig, hebben de deelnemers aan die bijeenkomst — een informele vereniging opgericht waarbij ook statuten zijn vastgesteld. ——— Sindsdien hebben EACH en haar lid-organisaties zich actief ingezet voor de —— rechten van zieke kinderen en hun families, zoals vastgelegd in het Leiden ——— Charter.——————————————————————————

Leiden Charter wordt EACH CHARTER——————————————

Tijdens de vergadering van de lid-organisaties in Brussel (België) op ——————— achtentwintig november tweeduizend twee, werd de term Leiden Charter———

omgedoopt tot EACH CHARTER. Met het oog op de ontwikkelingen op het gebied van pijnbestrijding werd artikel 4.2.1. van het charter tijdens dezelfde vergadering uitgebreid. Het EACH CHARTER komt overeen met de principes van het Verdrag inzake de rechten van het kind, zoals aangenomen door de Algemene Vergadering van de Verenigde Naties op twintig november negentienhonderdnegenentachtig. EACH CHARTER ondersteunt "Gezinsgerichte Zorg" ('Family-Centred Care' en 'Family Integrated Care'), een kernfilosofie die uitgaat van een situatie waarin het kind en de familie worden beschouwd als een essentieel onderdeel van het zorgteam en zorgverleners informatie delen op een ondersteunende en open manier om gedeelde besluitvorming mogelijk te maken en te bevorderen.

annotaties

De vereniging is zich blijven inzetten voor haar missie. Met het oog op verschillende stadia van ontwikkeling van de nationale gezondheidszorgstelsels in Europa, zijn gedetailleerde toelichtingen, genaamd Annotaties bij het EACH CHARTER, besproken en vastgesteld door de lid-organisaties. Vaststelling van de Annotaties vond plaats tijdens bijeenkomsten in de jaren tweeduizend een en tweeduizend vijftien.

oprichting

Het bestuur en de leden van EACH zijn in het jaar tweeduizend vierentwintig tot de conclusie gekomen dat het passend is om over te gaan tot de oprichting van een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid naar Nederlands recht om de doelstelling van EACH te realiseren, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de wijze van samenwerking en de reeds bestaande organisatiecultuur binnen EACH. EACH fungeert als zodanig als een internationale 'koepelorganisatie' die nationale organisaties samenbrengt om samen te werken aan het welzijn van kinderen in ziekenhuizen en in de gezondheidzorg.

Ter uitvoering van het bovenstaande is op achtentwintig mei tweeduizend vijfentwintig de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: European Association for Children in Hospital and Healthcare opgericht.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:

   afgevaardigde betekent degene die bestuurder, werknemer of vrijwilliger van een committee member of een associate member is, en die door het betreffende lid schriftelijk als afgevaardigde is aangewezen, tenzìj uitdrukkelijk anders is vermeld.

   algemene vergadering betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering, tenzij uit de context blijkt dat het een vergadering van de algemene vergadering betreft.

   bestuur betekent het bestuur van de vereniging.

   bestuurder betekent een lid van het bestuur.

   dagen betekent alle dagen van een week en dus niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.

   EACH CHARTER betekent het handvest waarin normen zijn vastgelegd

voor de kwaliteit van zorg en de rechten van zieke kinderen en hun families zoals vastgesteld in het jaar negentienhonderdachtentachtig - nader omschreven in de considerans - alsmede de daarbij behorende Annotaties als bedoeld in de considerans van de statuten en de eventuele annotaties die na achtentwintig mei tweeduizend vijfentwintig door de algemene vergadering worden vastgesteld.

leden betekent zowel de committee members als de associate members als de individual members van de vereniging, tenzij anders vermeld.

schriftelijk betekent een bericht dat is overgebracht per brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

statuten betekent de statuten van de vereniging.

vereniging betekent de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten, te weten de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: European Association for Children in Hospital and Healthcare.

verenigingsjaar betekent een periode van een jaar en welke periode ten aanzien van de vereniging samenvalt met het kalenderjaar.

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
3. Met verwijzingen in deze statuten naar ‘hij’ wordt tevens bedoeld te verwijzen naar ‘zij’ alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten naar ‘zijn’ (anders dan als werkwoord) of ‘hem’ wordt tevens bedoeld te verwijzen naar ‘haar’ alsmede 'hen' of 'hun'.

NAAM. ZETEL

Artikel 2

1. De vereniging draagt de naam: **European Association for Children in Hospital and Healthcare**.
2. De verkorte naam van de vereniging luidt: EACH.
3. De vereniging is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht.

DOEL. MISSIE

Artikel 3

1. De vereniging heeft ten doel:
   a. het bewustzijn te vergroten voor de rechten en behoeften van zieke kinderen en hun families in ziekenhuizen en andere zorgvoorzieningen;
   b. zieke kinderen in heel Europa een stem te geven, hun rechten te beschermen en de hoogst mogelijke kwaliteit van zorg te garanderen;
   c. het bevorderen van de implementatie van het EACH CHARTER,

   en verder alles dat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
   a. het samenwerken met organisaties die zich inzetten voor de rechten en het welzijn van zieke kinderen;
   b. het initiëren, stimuleren en bevorderen van - al dan niet wetenschappelijke - projecten en activiteiten die verband houden met de implementatie van het EACH CHARTER,

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het woord.

3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.
4. De hoeksteen van de missie van de vereniging is het EACH CHARTER. De leden dragen allen bij aan de implementatie van het EACH CHARTER.
5. Het lidmaatschap van de vereniging brengt niet met zich mee dat de autonomie van een lid wordt dan wel kan worden beperkt. Het lidmaatschap kan evenmin de onafhankelijke inspanningen van committee members en/of associate members ten behoeve van zieke kinderen en hun families niet sturen of beperken.
6. De vereniging beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

LIDMAATSCHAP. ERETITEL

Artikel 4

1. De vereniging kent:
   a. committee members;
   b. associate members;
   c. individual members.
2. Als committee member kunnen worden toegelaten landelijk opererende rechtspersonen zonder winstoogmerk die:
   a. statutair (mede) ten doel hebben zieke kinderen en hun families/verzorgers te ondersteunen;
   b. ten minste twee jaar bestaan;
   c. ouders, jongeren en kinderen - een en ander voor zover hun ontwikkelingsleeftijd dat toelaat - actief te betrekken bij hun organisatie;
   d. het EACH CHARTER hebben onderschreven en actief werken aan de implementatie ervan;
   e. bereid zijn jaarlijks een verslag in te dienen bij het bestuur waaruit blijkt van de activiteiten van de betreffende committee member - in het bijzonder de activiteiten die verband houden met het EACH CHARTER - over het afgelopen jaar.

   Uitsluitend committee members zijn leden in de zin van de wet. Aan hen komt het recht toe om een algemene vergadering bij te wonen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen.
3. Als associate member kunnen worden toegelaten landelijk opererende rechtspersonen zonder winstoogmerk die:
   a. statutair (mede) ten doel hebben zieke kinderen en hun families/verzorgers te ondersteunen;
   b. ten minste twee jaar bestaan;
   c. ouders, jongeren en kinderen - een en ander voor zover hun ontwikkelingsleeftijd dat toelaat - actief betrekken bij hun organisatie;
   d. het EACH CHARTER hebben onderschreven en actief werken aan de implementatie van één of meer onderdelen daarvan;
   e. bereid zijn jaarlijks een verslag in te dienen bij het bestuur waaruit blijkt van de activiteiten van de betreffende associate member - in het bijzonder de activiteiten die verband houden met het EACH CHARTER - over het afgelopen jaar.

4. Als individual member kunnen worden toegelaten natuurlijke personen met aantoonbare affiniteit op het gebied van ondersteuning van zieke kinderen en hun families/verzorgers, en die de doelstelling van de vereniging onderschrijven.
5. Associate members en individual members zijn uitdrukkelijk geen leden in de zin van de wet. Aan hen komt geen recht toe om een algemene vergadering bij te wonen of daarin het woord te voeren, tenzij zij daarvoor expliciet zijn uitgenodigd door het bestuur. Aan associate members en individual members komt uitdrukkelijk geen stemrecht toe.
   Bij huishoudelijk reglement kunnen aanvullende voorwaarden aan het lidmaatschap worden gesteld.
6. De algemene vergadering beslist - op voorstel van het bestuur - over de toelating van een lid.
7. De titel erelid kan - op voorstel van het bestuur - door de algemene vergadering worden toegekend aan leden of afgevaardigden die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
8. Het bestuur houdt een ledenregister, waarin de namen en (e-mail)adressen van alle leden en personen aan wie de titel erelid is toegekend, zijn opgenomen een en ander met in achtneming van de geldende wetgeving rondom privacy en bescherming van persoonsgegevens. De leden zijn verplicht (adres)wijzigingen onverwijld aan bestuur mee te delen door middel van een schriftelijk bericht aan het adres van de vereniging.
9. Uitsluitend afgevaardigden zijn bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen. Committee members en associate members maken gebruik van vaste afgevaardigden die daartoe schriftelijk bekend wordt gemaakt aan het bestuur. In het geval dat een afgevaardigde wordt vervangen, wordt het bestuur daarvan schriftelijk door de betreffende committee member of associate member op de hoogte gesteld

CONTRIBUTIE

Artikel 5

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van contributie aan de vereniging, waarvan de hoogte - op voorstel van het bestuur - jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe door het bestuur in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP. SCHORSING

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. door overlijden van een individual member;
   b. door ontbinding of opheffing van een committee member of een associate member;
   c. door opzegging door het lid;
   d. door opzegging door de vereniging;
   e. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming

van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken, met dien verstande dat:

a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur. Het lidmaatschap kan worden opgezegd:
   a. wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen;
   b. wanneer hij zijn (financiële) verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
   c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage toch voor het geheel verschuldigd.
7. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. De schorsing wordt onder opgaaf van redenen schriftelijk aan het lid meegedeeld. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

BESTUUR

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen.
2. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. De benoeming geschiedt door de algemene vergadering, met dien verstande dat:
   a. er bij de samenstelling van het bestuur op wordt gelet dat recht wordt gedaan aan de diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen;
   b. aan iedere bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat hij afgevaardigde is van een committee member;
   c. kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur alsmede door ieder afzonderlijk committee member.
4. Het bestuur heeft een voorzitter, die door de algemene vergadering in

functie wordt benoemd. Het bestuur kan uit zijn midden zelf een penningmeester en/of secretaris aanwijzen. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden.

DUUR. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP. SCHORSING

Artikel 8

1. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Een bestuurder is in beginsel tweemaal aansluitend herbenoembaar, steeds voor een periode van maximaal drie jaar. Een derde herbenoeming - eveneens voor een periode van maximaal drie jaar - is uitsluitend mogelijk in de functie van voorzitter. Een bestuurder komt na het verstrijken van zijn bestuursperiode pas opnieuw voor een benoeming als bestuurder (en een eventueel aansluitende herbenoeming) in aanmerking na een wachttermijn van ten minste eén jaar.
2. Een bestuurder defungeert door:
   a. het verlies van de kwaliteit als bedoeld in artikel 7 lid 3 sub b;
   b. zijn schriftelijk bedanken;
   c. het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
   d. zijn overlijden;
   e. ontslag door de algemene vergadering.
3. Elke bestuurder kan te allen tijde worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen negentig dagen wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Een besluit tot ontslag of schorsing kan door de algemene vergadering worden genomen met twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast. Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur.
   In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de algemene vergadering steeds moeten zijn aangewezen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
   In vacatures wordt zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, voorzien.
5. Er is sprake van *ontstentenis* als:
   a. een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd;
   b. een bestuurder overlijdt.
6. Er is in elk geval sprake van *belet* indien een bestuurder wegens:
   a. schorsing;
   b. ziekte langer dan twee maanden; of
   c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden,

   tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

BESLUITVORMING BESTUUR. TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de

voorzitter of een andere bestuurder dat wenst, maar ten minste drie maal per jaar. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

2. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
3. De bestuurders streven bij de totstandkoming van hun besluiten zoveel mogelijk naar consensus. Het bestuur kan besluiten nemen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders in persoon aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij anders in de statuten staat vermeld. Een bestuurder kan zich door een medebestuurder doen vertegenwoordigen.
4. Iedere bestuurder kan één stem uitbrengen. Bij het staken van stemmen is het voorstel verworpen.
5. Van het verhandelde in elke vergadering worden door een door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgesteld.
6. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk over het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken en uitsluitend voor zover geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
8. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
9. Een bestuurder onthoudt zich van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
   Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de vereniging, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
10. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 8 van dit artikel.

TAAK. BEVOEGDHEDEN EN VERGOEDING

Artikel 10

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt een bestuurder zich naar het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van

registergoederen, en evenmin tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
5. Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun taak als bestuurder. Bestuurders kunnen - ter beoordeling van de algemene vergadering - wel recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten.
6. De in lid 5 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Verder kan de vereniging worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.

JAARREKENING. REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. De algemene vergadering verleent aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, de opdracht om de door het bestuur opgemaakte balans en de staat van baten en lasten te onderzoeken. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de stukken. Deze verklaring wordt aan de stukken toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
4. Als de algemene vergadering de hiervoor bedoelde opdracht niet aan een accountant verleend, dan benoemt de algemene vergadering uit de leden

een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 van dit artikel en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie, mits met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

5. Het bestuur stelt jaarlijks, vóór aanvang van het betreffende boekjaar, een jaarplan met bijbehorende begroting aan de algemene vergadering op, welk jaarplan met bijbehorende begroting door de algemene vergadering moet worden goedgekeurd.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13

1. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
   In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
   a. behandeling van het bestuursverslag;
   b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten, met het verslag van de externe accountant dan wel de kascommissie;
   c. goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid in de periode waarop het bestuursverslag en de balans en de staat van baten en lasten betrekking heeft, voor zover dat beleid uit die stukken blijkt of het resultaat daarvan in die stukken is verwerkt (decharge);
   d. voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
   e. de benoeming van de accountant dan wel van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
   f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de algemene vergadering;
   g. de aanwijzing van een of meer personen als bedoeld in artikel 8 lid 4 (belet of ontstentenis bestuur).
2. De jaarvergadering is mede bedoeld om elkaar te informeren en inspireren. Tijdens de jaarvergadering worden de leden in de gelegenheid gesteld om:
   a. kennis te nemen van elkaars jaarverslagen
   b. ervaringen en resultaten over onderwerpen te delen die de leden gemeenschappelijk binden;
   c. informatie te delen over de rechten en behoeften van zieke kinderen in de diverse landen die binnen de vereniging zijn vertegenwoordigd;
   d. suggesties te doen aan het bestuur voor de inhoud van het strategisch plan.
3. Rondom de jaarvergadering kunnen tevens deskundigen op het gebied van de rechten en behoeften van zieke kinderen worden uitgenodigd om een presentatie te geven.
4. De jaarvergadering wordt zo mogelijk gehouden in aansluiting op

conferenties van professionals of bijeenkomsten van belangengroepen met wie de belangstelling voor de behoeften en rechten van zieke kinderen wordt gedeeld.

5. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
6. Verder is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal stemgerechtigde leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
   Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 14.

WIJZE BIJEENROEPEN. TOEGANG. DIGITALE DEELNAME.

Artikel 14

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk en uitsluitend aan de adressen van de committee members en hun afgevaardigden volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
   De oproeping aan ieder committee member en diens afgevaardigde, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste committee members en hun afgevaardigden. Daarnaast hebben alle niet geschorste bestuurders toegang tot de algemene vergadering. Het bestuur is bevoegd om associate members en hun afgevaardigden, individual members alsook deskundigen uit te nodigen om (een deel van) de algemene vergadering bij te wonen. Over toelating van anderen beslist de algemene vergadering.
4. Het bestuur kan besluiten dat een committee member bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde. Een stemgerechtigd lid dat door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt, kan alleen als schriftelijk gevolmachtigde van een ander stemgerechtigd lid optreden als dat op grond van de voorwaarden als bedoeld in lid 5 is toegestaan.
5. Voor de toepassing van lid 4 is vereist dat een committee member respectievelijk diens afgevaardigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur besluit voorwaarden te

stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

STEMRECHT. BESLUITVORMING.

Artikel 15

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste committee members stemrecht. Ieder zodanig lid kan één stem uitbrengen. Het stemrecht van een committee member wordt uitgeoefend door een afgevaardigde. Ieder stemgerechtigd committee member is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander stemgerechtigd committee member. Een stemgerechtigd committee member kan slechts voor één zodanig medelid als gevolmachtigde optreden, tenzij in de voorwaarden als bedoeld in artikel 14 lid 5 voor wat betreft de digitale deelname aan een algemene vergadering, anders is bepaald.
2. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
3. Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot stemming bij acclamatie.
5. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde committee members, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
6. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

VOORZITTERSCHAP. NOTULEN

Artikel 16

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de andere bestuurders door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering zelf in haar leiding.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 6 van deze statuten op verzoek van stemgerechtigde leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

WERKGROEPEN

Artikel 17

1. Het bestuur kan - al dan niet op verzoek van de algemene vergadering - één of meerdere werkgroepen instellen en opheffen.
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de werkgroepen vast.
3. De leden van de werkgroepen worden benoemd en ontslagen door het bestuur, tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement uitdrukkelijk anders is bepaald. Zowel afgevaardigden als individual members kunnen deel uitmaken van een werkgroep.
4. Aanvullende bepalingen rondom de werkwijze van de werkgroepen kunnen nader vastgelegd bij huishoudelijk reglement.

REGLEMENTEN. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 18

1. Bij reglement kan naast hetgeen waarnaar wordt verwezen in de statuten, al datgene worden geregeld, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht.
2. Het huishoudelijk reglement wordt in opdracht van de algemene vergadering opgesteld door het bestuur en vastgesteld door de algemene vergadering.
3. Overige reglementen worden opgesteld en vastgesteld door het bestuur.
4. Een reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met de wet en de statuten.

STATUTENWIJZIGING. FUSIE. SPLITSING

Artikel 19

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe een algemene vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Minimaal vijf dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats (waaronder mede te verstaan de website van de vereniging) voor de leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag, waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd die notariële akte te doen verlijden.

ONTBINDING

Artikel 20

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering.
   Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in lid 3 van artikel 19 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar

uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.

3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zoveel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden vereniging wordt toegekend aan een door de algemene vergadering - op voorstel van het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een soortgelijke doelstelling als de vereniging kent of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven jaar onder berusting van een door de algemene vergadering daartoe aangewezen (rechts)persoon.

SLOTBEPALING

Artikel 21

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de vereniging worden benoemd:

- mevrouw Hester Rippen, geboren op zes mei negentienhonderdvierenzeventig, en wel als voorzitter;
- mevrouw Gwendoline Elizabeth Jane Garner, geboren op vierentwintig februari negentienhonderdvijftig, en wel als secretaris;
- mevrouw Anna Gunning, geboren op zesentwintig augustus negentienhonderdvierenzestig, en wel als penningmeester.

VOLMACHTEN

Van de volmacht blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht, die aan deze akte worden gehecht (**Bijlage**).

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.
Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
door mij, mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 28 mei 2025